

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ИВУШКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ИВУШКА»)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 480

**Об организации работы консультационного центра
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Организовать работу консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» в 2024-2025 учебном году в соответствии с положением о консультационном центре Учреждения.

2. Утвердить план работы консультационного центра Учреждения на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить режим работы специалистов консультационного центра на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить консультативный состав педагогических работников (Приложение 3).

Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) для оказания консультативной помощи (Приложение 4).

5. Утвердить форму ведения журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр, журнала учета работы специалистов консультационного центра, оказывающих методическую, диагностическую, психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» (Приложение 5).

6. Назначить старших воспитателей Сверид С.Ю, Зырянову Е.Н, ответственными лицами за организацию работы консультационного центра Учреждения.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В.Перемитина

Приложение 1
к приказу от 29.08.2024 №480

План работы консультационного центра на 2024 - 2025 учебный год

Организация работы	Проводимые мероприятия	Срок	Способы реализации
1.Административная работа	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем	Сентябрь	Объявления на сайте Учреждения, работа со специалистами Учреждения, работа с детской поликлиникой
	Формирование списков семей, посещающих Консультационный центр	Постоянно	Ведение журнала регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)
	Прием заявлений от родителей детей, посещающих Консультационный центр	Постоянно	Регистрация заявлений и договоров
	Утверждение плана работы консультационного центра на 2025 – 2026 учебный год, графиков работы специалистов.	Август	Педагогический совет
	«Здесь Вас ждут, вас рады видеть» -Знакомство с планом работы консультационного центра	Сентябрь	Проведение экскурсии по детскому саду
	Изучение и определение потребностей семей	Октябрь	Анкетирование
Работа с родителями (законными представителями)	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет	Сентябрь-май	Индивидуальное и групповое, специалистами учреждения
	Распространение информации на сайте учреждения по актуальным темам: «Приёмы помогающие облегчить адаптацию ребёнка к ДООУ» «Развитие речи в период адаптации»	Октябрь	Размещение информации на сайте учреждения

Тема мастер – класса (в течении года)
«Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»
«Физкультура и игра»
«Новогодняя ёлочка». Тестопластика с элементами рисования.
«Здравствуй елочка – краса!»
«На пороге Новый год»
«Снеговик». Обрывная аппликация с элементами рисования
«Нетрадиционные приемы в развитии музыкально-ритмических способностей дошкольников»
Гимнастика вдвоем»
«Сенсорное развитие детей в домашних условиях»
«Открытка в подарок папе». Рисование с элементами аппликации
«Зайка в гости к нам пришел»
«В гости мячик к нам пришел»
«Развитие мелкой моторики рук для детей раннего возраста»
«Цветы для мамочки». Рисование с элементами объемной аппликации
«Нетрадиционные приемы в развитии музыкального восприятия дошкольников -Игра со звуком»
«Дыхательная гимнастика и малоподвижные игры»
«Играем вместе»
«Весенние цветы». Нетрадиционные техники рисования
«Любим мы играть в оркестре»
«Игры с нестандартным оборудованием»

Приложение 2
к приказу от 29.08.2024 №480

Режим работы специалистов консультационного центра
МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»

Специалист КЦ	Четверг		Место проведения
	Четная неделя	Нечетная неделя	
	Зачисление детей по мере поступления постоянно.		Методический кабинет
Педагог-психолог			Кабинет педагога-психолога
Учитель-логопед			Кабинет учителя – логопеда
Учитель-дефектолог			Кабинет учителя – дефектолога
Старший воспитатель			Методический кабинет

Приложение 3
к приказу от 29.08.2024 №480

Консультативный состав педагогических работников

Ф.И.О педагогического работника	Должность
Сверид Светлана Юрьевна	Старший воспитатель
Зырянова Елена Николаевна	Старший воспитатель
Выговская Регина Радиковна	Педагог-психолог
Борисова Людмила Степановна	Учитель-логопед
Юлдашева Эльзана Тимиралиевна	Учитель-дефектолог

Приложение 4
к приказу от 29.08.2024 №480

Заведующему МБДОУ «Детский сад №5
«Ивушка»

Перемиотиной М.В

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____,
паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь, как родителю (законному представителю),
обеспечивающему получение ребёнком

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

дошкольного образования в форме семейного образования (детский сад не посещаю), в
виде:

- методической помощи,
- психолого-педагогической помощи,
- диагностической и консультативной помощи.

Содержание обращения:

Укажите форму желаемого ответа на обращение по оказанию помощи:

По телефону _____

По E-mail _____

Лично _____

Я _____ согласна (ен) на обработку моих персональных данных.

Подпись: _____ / _____ /
родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления

«__» _____ 20__ г

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 1 к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»

Я, мать, законный представитель

паспорт _____ выдан _____
 _____ «____» _____ Г.,
 проживающая по адресу: _____,

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть)

паспорт _____ выдан _____
 _____ «____» _____ Г.,
 проживающий по адресу: _____,

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание № 26 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в консультационный центр;

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____

_____ о:

(Ф.И.О. ребёнка)

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

2.11. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

2.12.документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3.Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка», а именно:

- осуществления МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

- организации проверки персональных данных и иных сведений,

- организации медицинского обслуживания;

- использовании при составлении списков;

- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»;

4.Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6.Я проинформирован (а), МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отец, законный представитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата принятия заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Адрес

Приложение 4

Журнал регистрации обращения родителей (законных представителей)

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка, дата рождения	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный

Приложение 5

Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного центра

Дата					
Тема					
Ф.И.ребенка				Отметка о посещении («+» или «-»)	