

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 16.05.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №5 «Ивушка»
от 16.05.2024 № 311

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 16.05.2024 № 2

Положение о консультационном центре в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» для родителей (законных представителей и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - Учреждение), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регламентирует деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до четырех лет, не посещающих учреждение.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем старшим воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждения.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения.

3.7. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному приказом учреждения.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в консультационном центре по:

- письменному обращению одного из родителей (законных представителей) (дистанционно);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей);

3.9. В письменном заявлении (приложение 1) и заполнении анкеты одного из родителей (законных представителей) указываются:

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

3.10. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.11. Для получения помощи посредством личного общения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного центра;
- расписание занятий, тренингов и других мероприятий консультационного центра;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- журнал регистрации обращения родителей (законных представителей), который ведется старшим воспитателем (Приложение 4);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного центра (Приложение 5);
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного центра директор Учреждения.

Приложение 1 к положению
Заведующему МБДОУ «Детский сад №5
«Ивушка»

Перемитиной М.В

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____,
паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в консультационный центр

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(число, месяц, год и место рождения)

проживающего (ей) _____

(адрес места жительства ребёнка)

Ф.И.О. другого родителя _____

Адрес проживания, телефон _____

Подтверждающие документы предъявляются (наличие документов отметить значком «V»):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации _____

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (с предъявлением подлинника) _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) _____;

- медицинское заключение (медицинская карта) _____ Справка _____;

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) _____.

С основной(адаптированной) образовательной программой учреждения ознакомлен (а) _____.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____.

С локальными нормативными актами ознакомлен (а) _____.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение1) _____

(дата подачи заявления)

(подпись родителя, законного представителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 1 к заявлению
от _____ 201_№_____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»

Я, мать, законный представитель

паспорт _____ выдан _____
«____» _____ Г.,
проживающая по адресу: _____,

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть)

паспорт _____ выдан _____
«____» _____ Г.,
проживающий по адресу: _____,

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города
Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, г.
Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание № 26 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в
консультационный центр;

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой
(попечительством) _____
о:

(Ф.И.О. ребёнка)

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10.дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

2.11.документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

2.12.документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3.Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка», а именно:

- осуществления МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

- организации проверки персональных данных и иных сведений,

- организации медицинского обслуживания;

- использовании при составлении списков;

- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»;

4.Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6.Я проинформирован (а), МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отец, законный представитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата принятия заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Адрес

Приложение 4

Журнал регистрации обращения родителей (законных представителей)

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка, дата рождения	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный

Приложение 5

Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного центра

Дата _____		
Тема _____		
Ф.И.ребенка	Отметка о посещении («+» или «-»)	