

Принято на заседании
Внепланового педагогического совета
от 27.12 2022 г. № 1/д

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №5 «Ивушка»
от 28.12 2022 г. № 44/

Рассмотрено
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»
от 27.12 2022 г. № д

Регламент
работы управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее по тексту - Регламент) определяет порядок организации деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее по тексту-Учреждение).

1.2. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах:

- законности;
- гласности;
- коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов;
- коллегиальности принятия решений;
- ответственности и подотчетности перед Управляющим Советом создаваемых им комиссий;
- всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений и общественности;
- добровольности участия в работе.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) компетенция руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета Учреждения

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом

Учреждения.

2.3. Общая численность Управляющего совета Учреждения составляет 17 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.5. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

2.6. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

2.7. Не могут быть выбраны членами Совета:

а) лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

б) лица, лишенные родительских прав;

в) лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

г) лица, признанные по суду недееспособными;

д) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников учреждения. Подготовка и проведение

всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- участвует в проведении родительского собрания и общего собрания работников Учреждения;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса - собрания специально избранных представителей.

3.9.1. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

3.9.2. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников всех групп, зачисленных на

момент проведения выборов в Учреждение.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

3.16. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителем воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

3.16.1. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

3.17. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом Учреждения или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на

включение в члены Управляющего совета Учреждения путём кооптации. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.22. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.24. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.25. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.26. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.28. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов Учреждение своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

3.29. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенным уставом Учреждения и назначения в состав Управляющего совета представителя Учредителя.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Управляющий совет Учреждения участвует в организации образовательной деятельности:

- согласование образовательных программ, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- установление режима непрерывной образовательной деятельности воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания образовательного процесса;
- участие в проведении самообследования деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- согласование по представлению руководителя ежегодного публичного доклада Учреждения по итогам учебного года;
- участие в разработке системы стимулирования результатов качественного труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие порядка работы Управляющего совета Учреждения, изменений в него;
- иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

4.4. В сфере финансово - хозяйственной деятельности управляющий совет:

- оказывает содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- дает учредителю предложения по содержанию государственного (муниципального) задания.

4.5. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.

4.6. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей;

- социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.8. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.9. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.10. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 4 года и работают на общественных началах.

4.11. Управляющий Совет обязан регулярно информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Вопросы организации работы Управляющего Совета определяются Уставом Учреждения, настоящим Порядком, другими решениями Управляющего Совета.

5.2. Управляющий Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Управляющего Совета.

5.3. Члены Управляющего Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Положением условий, не образуют Управляющий Совет и не могут принимать никаких решений от его имени.

5.4. Первое заседание вновь сформированного состава Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем в 30-дневный срок со дня принятия решения о формировании первоначального состава Управляющего Совета.

5.5. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.7. Очередные заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Управляющим советом.

5.8. Председатель Управляющего совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам Управляющего совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Управляющего совета сообщает об этом председателю. Членам Управляющего совета предоставляются проекты решений не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

5.9. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

5.10. Требование, содержащее указание на повестку дня, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Управляющего совета, должно быть представлено председателю Управляющего совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

5.11. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Управляющего совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Управляющего совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня.

5.12. На внеочередном заседании Управляющего совета подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

5.13. Заседание Управляющего совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов Управляющего совета. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется в уставе Учреждения. Любое число членов Управляющего совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5.14. Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу составляется

председателем Управляющего совета.

5.15. Приглашенные лица извещаются об этом секретарем в письменной форме не позднее чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

5.16. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят на заседание по приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

5.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.18. Учреждение вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учреждением акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.19. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.20. Член управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника, родитель которого избран членом управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных нормативных актов.

5.24. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.25. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.26. Управляющий совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Управляющего совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета.

5.27. На заседаниях Управляющего совета может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Управляющего совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Управляющего совета). Хранение протокольной аудио или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Управляющего совета.

5.28. Секретарь Управляющего совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов Управляющего совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Председательствующим на заседании управляющего совета является председатель управляющего совета, а в случае его отсутствия -заместитель председателя управляющего совета.

6.2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в ходе заседаний.

6.3. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

6.4. Председательствующий вправе:

- лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам управляющего совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена управляющего совета к порядку;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6.5. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов управляющего совета на заседании;
- обеспечивать порядок в ходе проведения заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения председателя комиссии либо рабочей группы – инициатора рассмотрения вопроса.

6.6. Член управляющего совета вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и рабочие группы управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти комиссии и рабочие группы;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в обсуждениях вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании управляющего совета отчета или информации любой комиссии или рабочей группы либо члена управляющего совета;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом образовательной организации и настоящим регламентом.

6.7. Член управляющего совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

6.8. Все решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

6.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета;

- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета;

- в) участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;

- г) готовить совместно с руководителем Учреждения информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

6.10. Управляющий совет может выступать от имени Учреждения в пределах полномочий, которые предоставлены Управляющему совету:

- принимать локальные акты и иные правовые акты Учреждения по вопросам, которые отнесены к исключительной компетенции Управляющего совета;

- давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции управляющего совета.

6.11. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:

- а) выполнение плана работы;

- б) компетентность принимаемых решений; в) упрочение авторитетности Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Учреждения, протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Проект плана деятельности Управляющего совета готовится

председателем Управляющего совета. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета.

После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Управляющего совета. План может размещаться на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Обращения участников Учреждения с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

7.5. Заседания Совета проводятся в вечернее время - с 17 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин.