

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 13.05.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №5 «Ивушка»  
от 13.05.2025 № 251

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
от 13.05.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого- педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

г. Нефтеюганск  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной Учреждения, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка» (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об Учреждения психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по Учреждения психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом Учреждения.

2.1.1. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

-приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное приказом Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий, заместитель председателя ППк– старший воспитатель, определенный из числа членов ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника в соответствии с приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». (приложение 4).

2.9. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по Учреждения психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

-при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

-при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

-при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;

-с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по Учреждения психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается стимулирующая выплата, размер которой определяется положением об оплате труда работников Учреждения.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения. Родители (законные представители) предоставляют заявление в соответствии с приложением 5, или письменное согласие родителей (законных представителей) приложение 6.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

- на основном этапе проводится заседание ППк, на которое приглашаются воспитанник и его родители; зачитывается педагогическая характеристика на воспитанника в соответствии с приложением 7; психологическое представление на ребёнка составляет педагог - психолог учреждения в соответствии с приложением 8; представление учителя-логопеда на ребёнка дошкольного возраста в соответствии с приложением 9.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель дефектолог или педагог-психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой помощи. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с воспитанниками, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (психологические, логопедические, педагогические).

4.7. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом и другими членами ППк;
- собеседование с родителями;
- собеседование с воспитанником;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку индивидуальной программы сопровождения воспитанника (приложение 10).

4.7.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по Учреждения психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь (индивидуально или на

группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в Учреждении / месяц, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4.Рекомендации по Учреждения психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6.Делопроизводство**

6.1.Заседания Консилиума оформляются протоколом.

6.2.Выводы Консилиума оформляются в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций специалистов Консилиума.

6.3.Протоколы и коллегиальные заключения подписываются всеми участниками заседания ППк.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Журналы протоколов и коллегиального заключения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего учреждения.

6.6.Документы ППк хранятся в учреждении 5 лет после оформления на архивное хранение.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----  
<\*>

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования воспитанника;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником;
- зачисление воспитанников на коррекционные занятия;
- направление воспитанников в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Учреждением);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ Учреждения;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:

- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПк,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- данные об обучении ребенка группе,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения;
- индивидуальная программа сопровождения воспитанника (ИПС).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).  " __ " _____ 20__ г.  Подпись:  Расшифровка: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

ПРОТОКОЛ  
заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника,  
результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей,  
контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ Детский сад № 5 «Ивушка»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы,  
индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося:

---

Дата рождения обучающегося:

---

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день  
подготовки представления:

---

1.2. Дата зачисления в организацию,  
осуществляющую образовательную  
деятельность:

---

1.3. Наименование и вариант (при  
наличии) образовательной программы, по  
которой организовано образование  
обучающегося:

---

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую

образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) *(для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта))*.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций *(для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении)* (указывается:

совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность:

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель психолого-педагогического  
консилиума (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены психолого-педагогического  
консилиума или специалист (специалисты),  
осуществляющие психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5  
«Ивушка» М.В.Перемитиной

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей)  
на психолого - педагогическое обследование воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
ФИО другого родителя (законного представителя)  
являясь законным представителем воспитанника МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

что подтверждается \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий родство законного представителя

заявляю о своем согласии:

1. на проведение психолого-педагогической диагностики (мониторинга) и оценку индивидуального развития воспитанника.
2. сбор, обработку, хранение результатов психолого-педагогического обследования (далее - документы) в соответствии с законодательством РФ.
3. рассмотрение результатов психолого - педагогической диагностики на педагогическом совете, психолого - педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка». МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» вправе обрабатывать результаты психолого - педагогической диагностики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец, законный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к положению о  
психолого- педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

Председателю психолого- педагогического  
консилиума «МБДОУ «Детский сад № 5  
«Ивушка»  
Перемитиной М.В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**Заявление**  
(заполняется родителями (законными представителями))

Прошу провести комплексное психолого - педагогическое обследование  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

с целью \_\_\_\_\_  
(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута и др)

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель  
(законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого- педагогическом  
обследовании моего ребёнка.

**Согласен (а)** на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-  
ФЗ «О персональных данных»

Адрес, телефон заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**1. Представление (тьютора) на ребёнка дошкольного возраста**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**С какого возраста посещает данную группу** \_\_\_\_\_

**Характер игровой деятельности** (сюжетно-ролевые игры, содержание,  
длительность и др. \_\_\_\_\_

**Сформированность предпосылок учебной деятельности** (для детей старшего дошкольного возраста) *наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) *овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) *Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия) *контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несогласование между заданными и полученными результатами осуществлять \_\_\_\_\_ коррекцию своего действия)

**Поведение в группе и общение со взрослыми** (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) \_\_\_\_\_

**Работоспособность** (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

**Социально-бытовые навыки** (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

**Эмоциональное состояние в различных ситуациях** (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) \_\_\_\_\_

**Индивидуальные особенности ребенка**

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
расшифровка

психолого- педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Нефтеюганска «Детский сад № 5  
«Ивушка»

### Примерное представление педагога-психолога на ребёнка

**ФИО**

ребенка \_\_\_\_\_

**Возраст** \_\_\_\_\_

**Дата и время проведения обследования** \_\_\_\_\_

**Присутствие третьего лица** \_\_\_\_\_

Перечень использованных методик \_\_\_\_\_

Особенности контакта (**контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость**) \_\_\_\_\_

Эмоционально-волевая сфера

(**адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.**) \_\_\_\_\_

Особенности деятельности

**Работоспособность** \_\_\_\_\_

темп деятельности, утомляемость \_\_\_\_\_

перенос на аналогичный материал \_\_\_\_\_

принимаемая помощь и её объём \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных и временных представлений (**различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.**) \_\_\_\_\_

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкций \_\_\_\_\_

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности \_\_\_\_\_

Удержание цели \_\_\_\_\_

Целенаправленности и осмысленности производимых действий \_\_\_\_\_

Восприятие (**избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины**) \_\_\_\_\_

Внимание (**объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.**) \_\_\_\_\_

Память (**преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения**) \_\_\_\_\_

Мышление

Протекание мыслительных процессов (**преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.**) \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития **тотального/парциального/искажённого**) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Подпись: \_\_\_\_\_/расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
руководителя: \_\_\_\_\_/расшифровка

Подпись

**Примерное представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

**Возраст** \_\_\_\_\_

**Дата проведения обследования** \_\_\_\_\_

Указать использованный методический комплекс \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) \_\_\_\_\_

**Раннее речевое развитие (первые слова, фразы, ЗРР)**

\_\_\_\_\_

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; ВАЖНО! примеры речи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; ВАЖНО! примеры речевых нарушений) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму) \_\_\_\_\_

Симптоматика заикания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка  
Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ /расшифровка

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

Общая характеристика речи

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

Характеристика дыхания:

**физиологического** \_\_\_\_\_

**речевого** \_\_\_\_\_

Локализация и тип судорог \_\_\_\_\_

Сопутствующие движения:

а) произвольные (уловки) \_\_\_\_\_

б) непроизвольные \_\_\_\_\_

в) эмболофразия \_\_\_\_\_

Особенности течения заикания:

периоды ухудшения \_\_\_\_\_

периоды \_\_\_\_\_

улучшения \_\_\_\_\_

Наиболее легкая ситуация \_\_\_\_\_

Наиболее трудная ситуация \_\_\_\_\_

Состояние речи на высоте эмоционального подъема: \_\_\_\_\_

Оценка собственной речи \_\_\_\_\_

Отношение родителей к речевому дефекту \_\_\_\_\_

Строение и подвижность артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Состояние речи при обследовании:

1. Сопряженная речь \_\_\_\_\_

2. Отраженная речь \_\_\_\_\_

3. Автоматизированная речь \_\_\_\_\_

4. Чтение, стихи, проза \_\_\_\_\_

5. Пересказ прочитанного \_\_\_\_\_

6. Ответы на вопросы \_\_\_\_\_

7. Составление рассказа по картинке \_\_\_\_\_

8. Самостоятельная речь \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ /расшифровка

Приложение № 10 к положению о психолого- педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

Примерное социальное представление на обучающегося

Общие сведения

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Анамнестические сведения

Неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.) \_\_\_\_\_

Сведения о семейном воспитании

Семья (полная, неполная) \_\_\_\_\_

ФИО матери (законный представитель) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

ФИО отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Материальные условия в семье \_\_\_\_\_

Язык (родной, двуязычие) \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) \_\_\_\_\_

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Закключение социального педагога \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
руководителя: \_\_\_\_\_ /расшифровка

М.П.

Подпись

Приложение № 11 к положению о психолого- педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

**Примерное дефектологическое представление на ребёнка школьного возраста**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий фон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность, проявления негативизма, реакция на неуспех/похвалу, наличие аффективных реакций и др.) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Общая характеристика учебной деятельности и работоспособность

понимание инструкции (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает и др.) \_\_\_\_\_

целенаправленность \_\_\_\_\_

неравномерность \_\_\_\_\_ деятельности,

импульсивность/инертность \_\_\_\_\_

способность к волевому усилию при возникновении трудностей \_\_\_\_\_

потребность в помощи (стимулирующая/организующая/направляющая/обучающая помощь) \_\_\_\_\_

— способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

уровень познавательной активности \_\_\_\_\_

общий темп и продуктивность деятельности \_\_\_\_\_

отношение к результатам деятельности \_\_\_\_\_

**Сформированность учебных навыков в соответствии с программными требованиями:**

*Математика:*

-сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

-вычислительный навык \_\_\_\_\_

-навык решения задач \_\_\_\_\_

-характерные ошибки \_\_\_\_\_

*Русский язык:*

-навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_

-навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

-списывание текста \_\_\_\_\_

-выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_

-характерные ошибки \_\_\_\_\_

*Чтение:*

-темп чтения \_\_\_\_\_

-способ чтения \_\_\_\_\_

-понимание прочитанного \_\_\_\_\_

-выделение главной мысли простого/сложного текста (самостоятельно, с помощью) \_\_\_\_\_

-характерные ошибки \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального уровня к возрастной норме) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

Приложение № 12 к положению о психолого -педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

УТВЕРЖДЕНА

приказом  
МБДОУ «Детский сад № 5  
«Ивушка»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_

Согласовано  
Заседанием ППк  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_

Индивидуальная программа сопровождения  
воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Срок реализации \_\_\_\_\_ учебный год

Согласовано с  
Родителями (законными представителями)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ год

## Содержание

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Представление (тьютора) на ребёнка дошкольного возраста
  - 3.1. Представление педагога - психолога на обучающегося
  - 3.2. Представление учителя – логопеда на воспитанника
  - 3.3. Коллегиальное заключение психолога - педагогического консилиума дошкольной образовательной организации
4. Индивидуальный учебный план
5. Индивидуальный образовательный маршрут с воспитанником (заполняется поквартально, вкладывается приложением в программу)
  - 5.1. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется педагогом)
  - 5.2. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет педагог дополнительного образования)
  - 5.3. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет музыкальный руководитель)
  - 5.4. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет инструктор по физической культуре)
  - 5.5. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется учителем-логопедом)
  - 5.6. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется педагогом-психологом)
  - 5.7. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется учителем-дефектологом)
6. План взаимодействия специалистов по реализации коррекционно - развивающей работы.
  - 6.1. Цель, задачи
    - образовательные;
    - коррекционные;
    - воспитательные.
7. Анализ результатов (промежуточные, итоговые) выполнения ИПС (заполняется каждым участником сопровождения).

## 2. Пояснительная записка

### 2.1. Представление (тьютора) на ребёнка дошкольного возраста

(составляет воспитатель группы)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает данную группу \_\_\_\_\_

**Характер игровой деятельности** (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др) \_\_\_\_\_

**Сформированность предпосылок учебной деятельности** (для детей старшего дошкольного возраста) *наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) *овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты)

*Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия) *контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несоответствие между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия)

**Поведение в группе и общение со взрослыми** (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) \_\_\_\_\_

**Работоспособность** (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

**Социально-бытовые навыки** (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

**Эмоциональное состояние в различных ситуациях** (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) \_\_\_\_\_

**Индивидуальные особенности ребенка** \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_/расшифровка

« » 20\_\_ г.

## 2.2. Представление педагога - психолога на обучающегося

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата и время проведения обследования \_\_\_\_\_

Присутствие третьего лица \_\_\_\_\_

### Перечень использованных методик

**Особенности контакта** (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость

### Эмоционально-волевая сфера

(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.)

### Особенности деятельности

Работоспособность \_\_\_\_\_

темп деятельности, утомляемость \_\_\_\_\_

перенос на аналогичный материал \_\_\_\_\_

принимаемая помощь и её объём \_\_\_\_\_

( **формирование пространственных и временных представлений** (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) \_\_\_\_\_

### Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

**Характеристика понимания инструкций** \_\_\_\_\_

**Ориентировка в заданиях разного уровня сложности** \_\_\_\_\_

**Удержание цели** \_\_\_\_\_

**Целенаправленности и осмысленности производимых действий** \_\_\_\_\_

**Восприятие** (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) \_\_\_\_\_

**Внимание** (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) \_\_\_\_\_

**Память** (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) \_\_\_\_\_

**Мышление** \_\_\_\_\_

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др)

**Заключение педагога-психолога** (с указанием варианта развития тотального/парциального/искаженного)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ /расшифровка

### 2.3. Представление учителя - логопеда на ребенка дошкольного возраста

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

Указать использованный методический комплекс \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (первые слова, фразы, ЗРР)

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.)

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; \_\_\_\_\_

**ВАЖНО! примеры речи)**

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; **ВАЖНО! примеры речевых нарушений)** \_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму)

Симптоматика заикания

Заключение учителя-логопеда

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ /расшифровка

## 2.4. Представление учителя - дефектолога на ребенка дошкольного возраста

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**Состояние моторики** (общие движения, мелкие движения) (умение держать карандаш). \_\_\_\_

*Уровень развития детской деятельности*

*Особенности игровой деятельности* (интерес к игрушкам, самостоятельные действия, отсутствие игры и др.) \_\_\_\_\_

*Изобразительная деятельность* (описание особенностей с учётом возрастной группы,

**ВАЖНО! На конкретных примерах):**

Рисование \_\_\_\_\_

Лепка \_\_\_\_\_

Аппликация \_\_\_\_\_

Конструирование (работа с разрезными картинками, кубиками, графическая деятельность:

соотносит сам - соотносит с помощью, действует методом проб и ошибок)

\_\_\_\_\_ *Самообслуживание* \_\_\_\_\_

*Уровень развития психических процессов*

**(ВАЖНО! с указанием конкретных показателей в ходе обследования на используемом диагностическом материале).**

*Восприятие* (цвет, величина, целостный образ, форма, знание названий дней недели, времени года, месяцев, частей суток, их соотношение; знание возраста, адреса, родственных отношений) \_\_\_\_\_

*Память* (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов, сказок) \_\_\_\_\_

*Мышление* (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое) \_\_\_\_\_

**Сформированность предпосылок учебной деятельности** (для детей старшего дошкольного возраста)

*наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы). \_\_\_\_\_

*овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) \_\_\_\_\_

*самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые изменённые условия)

*контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несогласование между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия) \_\_\_\_\_

**Характер и способ общения** \_\_\_\_\_

**Эмоционально-волевая сфера** (личностные особенности ребенка, его поведения)

**Заключение учителя-дефектолога** (соответствие интеллектуального развития возрастной норме)

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_/расшифровка

**2.5. Коллегиальное заключение психолога - педагогического консилиума  
дошкольной образовательной организации**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ Детский сад № 5 «Ивушка»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

#### 4. Индивидуальный учебный план

Направления развития	Педагог	Инструктор по ФИЗО	Педагог доп. образования	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Учитель-дефектолог
Социально-коммуникативное развитие							
Познавательное развитие							
Речевое развитие							
Художественно-эстетическое развитие							
Физическое развитие							
Коррекция речи							
Развитие психических процессов							
Итого							

5. Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника

5.1. Индивидуальный образовательный маршрут

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

5.2.Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет педагог дополнительного образования)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

### 5.3. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет музыкальный руководитель,)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

#### 5.4. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет инструктор по физической культуре)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

5.5. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется учителем-логопедом)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение по результатам ПМПк \_\_\_\_\_

Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

### 5.6. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется педагогом-психологом)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Трудности в развитии	Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития
Психические процессы			
Эмоционально – волевая сфера			
Социализация			

5.7. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется учителем-дефектологом)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение по результатам ПМПк \_\_\_\_\_

Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

## 6. План взаимодействия специалистов по коррекционно - развивающей работе

Задачи	Содержание	Форма сопровождения	Сроки	ответственные
	Наблюдение у психиатра	Консультации 2 раза в год		Родители воспитанника
	Развитие ВПФ	Индивидуальные занятия 2 раза в неделю		Педагог-психолог
	Коррекция речи	Индивидуальные занятия 2 раза в неделю		Учитель-логопед
	Помощь в усвоении программы (ООП, АОП)	Индивидуальная работа в ходе всех режимных моментов		Педагоги группы
Ведущий специалист: должность ФИО				

### 6.1. Цель, задачи

Образовательные (прописывают педагоги группы)

Коррекционные; (прописывает учитель – логопед, педагог- психолог, учитель – дефектолог)

Воспитательные (прописывают педагоги группы)

7. Анализ результатов выполнения ИПС за \_\_\_\_\_ год

Педагогические работники	Выводы	Рекомендации
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог		
Педагог дополнительного образования		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

Заключение \_\_\_\_\_

Ответственный за координацию работы по составлению и реализации ИПС \_\_\_\_\_