

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ИВУШКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ИВУШКА»)

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 452/1

Об утверждении Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-П «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», разъяснительным письмом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры по оказанию платных услуг дошкольной образовательной организацией от 30.04.2015 № 4388 и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей), повышения качества образовательного процесса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка», (приложение №1) к приказу.
2. Делопроизводителю, Смирновой Г.Ю., довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на воспитателя Мингазову Э.С.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

М.В.Перемитина

Сертификат: 00AE472CEE1552357E58EA6ABF8A04A73
Владелец: Перемитина Марина Вячеславовна
Действителен: с 24.11.2022 до 17.02.2024

Исполнитель: Методист
Мингазова Эльмира Сайфулловна
Тел/факс: 8 (3463) 23 84 60, 8 982 2214965

Согласовано:
Педагогическим советом №1
От 28.08.2023 г.
Управляющим советом
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»
от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию платных
образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 5 «Ивушка»
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-пп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 г. № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Деятельность по оказанию платных услуг относится к предпринимательской и иной приносящих доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава Учреждения.

В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Исполнитель - Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ дошкольного образования (далее - Исполнитель).

1.3.2. Заказчик – родители (законные представители) воспитанника, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги (далее – Заказчик).

1.4. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) (обучающимся), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителей.

1.5. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете, Управляющем совете и утверждается заведующим Учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников Учреждений.

2.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждений.

3. Условия предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды услуг.

3.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста обучающихся).

3.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждениями путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, Управляющим советом и утверждается приказом заведующего с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2. Организацией деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения для оказания Услуг:

4.3.1. Издаёт приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2. Заключает договоры на возмездное оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3. Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание Услуг, при условии указания родителями номера сертификата ПДО воспитанника. В случае если ребенку лет исполняется в период получения услуг дополнительного образования, родитель самостоятельно получает сертификат и сообщает номер сертификата, либо подает заявление о зачислении через личный кабинет с указанием номера сертификата.

4.3.4. Заключает договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

4.3.5. Составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.6. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности и утверждает в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

Занятия в порядке оказания Услуг проводятся во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

Проведение занятий в порядке оказания Услуг до окончания занятий в группе обучающихся запрещается.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг

довести до родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

-) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
-) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
-) перечень и стоимость образовательных услуг;
- порядок приёма и требования к поступающим.

. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

-) устав Учреждения;
-) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
-) адрес и телефон Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образованием;
-) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

график проведения занятий в порядке оказания Услуг.

4.11. Родителям (законным представителям) воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

. Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчёте на формирование стоимости.

5. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов.

5.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об

установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):
Копии учредительских документов Учреждения.

5.3.2. Копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия положения об учётной политике Учреждения

Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.6. Расчёт размера накладных расходов, рассчитанного в соответствии с положением об учётной политике Учреждения, с приложением подтверждающих документов по каждой статье расходов.

Копия штатного расписания Учреждения.

.Расчёт фонда заработной платы.

5.3.9. Копия положения Учреждения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера).

.Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6. Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

6.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6.5. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по дополнительному соглашению Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную дополнительным соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания Услуги;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуги;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения дополнительного соглашения и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный дополнительным соглашением срок недостатки Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения дополнительного соглашения, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных Услуги (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя дополнительное соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

8.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

8.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не менее 10% суммы поступивших доходов Учреждение от оказания Услуг должны быть использованы на формирование резервного фонда Учреждения на непредвиденные расходы (исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.)

8.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

8.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

- Коммунальные услуги – 10%.
- Содержание имущества – 5%.
- Прочие услуги – 10%.
- Прочие расходы – 5%.
- Материально-техническая база – 70%.

8.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

8.6. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

8.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.