

Положение
о первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее — первичная профсоюзная организация учреждения), является структурным подразделением Профсоюзной организации Нефтеюганского горкома работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — горком Профсоюза).

1.3. Первичная профсоюзная организация учреждения объединяет всех работников образовательного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка», являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

1.4. Первичная профсоюзная организация учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания и по согласованию с горкомом Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация учреждения действует на основании Устава Профсоюза, Положения горкома Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее — ХМАО), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями горкома Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации учреждения

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации учреждения являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и горкома Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев первичной профсоюзной организации учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач первичная профсоюзная организация учреждения через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне образовательного учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза.

2.3.7. Изучает уровень жизни работников образовательного учреждения, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе принимает участие в разработке предложений по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в учреждении с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.8. Содействует развитию негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДООУ.

2.3.9. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.10. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза

2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.12.Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства

2.3.13.Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации учреждения

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации учреждения образования реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации учреждения) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2.Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3.Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4.Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4.Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии со статьями 7; 8 Устава Профсоюза.

3.6.Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации учреждения проводятся в следующие сроки: — профсоюзного комитета — один раз в 2-3 года; — ревизионной комиссии — один раз в 2-3 года; — председателя первичной профсоюзной организации школы — один раз в 2-3 года.

3.8.Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях — в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. Руководящие органы первичной профсоюзной организации учреждения

4.1.Руководящими органами первичной профсоюзной организации первичной профсоюзной организации учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2.Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации учреждения является ревизионная комиссия (далее — ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. Собрание:

4.3.1.Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2.Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3.Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников учреждения.

4.3.4.Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5.Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6.Избирает председателя первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.7.Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9.Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10.Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5.Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6.Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7.Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации учреждения. Работа собрания протоколируется.

4.8.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9.В соответствии с п.п.5.4 статьи 14 Устава Профсоюза досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации могут быть осуществлены на основании нарушения действующего законодательства и (или) Устава.

4.10.В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года. 4.11. Профсоюзный комитет:

4.10.1.Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.10.2.Созывает профсоюзное собрание.

4.10.3.Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления 4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.10.5.Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.10.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.10.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.10.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.10.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения образования для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.10.10. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.10.11.Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.10.12.Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в учреждении. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации учреждения.

4.10.13.Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.10.14.Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.10.15.Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации с возможных увольнений работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.10.16.Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.10.17.Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.10.18.Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.10.19.Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.10.20.Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.10.21.Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.10.22.По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.10.23.Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

4.10.24.Утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, статистические и финансовые отчеты, определяет порядок текущего хранения документов первичной профсоюзной организации.

4.11.Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.12.Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

4.12.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления учреждения образования и иных организациях.

4.12.2.Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, горкома Профсоюза и Профсоюза.

4.12.3.Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, горкома Профсоюза.

4.12.4.Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.12.5.Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.12.6.Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.12.7.Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.12.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.12.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации.

4.12.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.12.11. Организует учет членов Профсоюза, подготовку статистической и финансовой отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе.

4.13. Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации учреждения.

5. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации учреждения

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

5.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.5. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом горкома Профсоюза.

6. Имущество первичной профсоюзной организации учреждения

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица осуществляются горкомом Профсоюза, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации, Положением горкома Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2.Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации учреждения, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год горкомом Профсоюза.

7. Заключительные положения

7.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в горком Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.